

Brochure kwijtschelding gemeentelijke- en waterschapsbelastingen



Als u lokale belastingen moet betalen maar daartoe financieel niet in staat bent, overweegt u misschien om kwijtschelding aan te vragen?

In deze brochure leest u alles over kwijtschelding, zoals:

Hoe u kwijtschelding kunt aanvragen, voor welke belastingaanslagen kwijtschelding mogelijk is en wanneer u kwijtschelding kunt krijgen. Welke regels worden gebruikt bij het beoordelen van uw verzoek en wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing op uw verzoek.

Dit is een uitgave van:

Sabewa Zeeland

afdeling Kwijtschelding

Postbus 1155, 4530 GD Terneuzen

Deze folder is informatief, u kunt er geen rechten aan ontleen.

Februari 2024

Inhoud

1. Voor welke belasting is kwijtschelding mogelijk?

2. Een loket voor kwijtschelding

3. Kwijtschelding aanvragen

3.1 Wie kan er kwijtschelding aanvragen?

3.2 Wanneer hoef ik geen kwijtschelding aan te vragen?

3.3 Kan ik kwijtschelding aanvragen voor al betaalde bedragen?

3.4 Hoe vraag ik kwijtschelding aan?

3.4.1 Aanvragen met DigiD

3.4.2 Aanvragen zonder DigiD

4. De behandeling van uw verzoek om kwijtschelding

4.1. Wat is geautomatiseerde kwijtschelding?

4.2. Krijg ik uitstel van betaling?

4.3. Hoe ontvang ik de beslissing?

4.4. Wanneer ontvang ik de beslissing?

4.5. Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend?

5. De inhoudelijke beoordeling van uw verzoek

5.1 Hoe wordt mijn verzoek beoordeeld?

5.2 Wat is vermogen?

5.2.1 Vermogen: (Spaar)banksaldo

5.2.2 Vermogen: Motorvoertuig(en)

5.2.3 Vermogen: Eigen woning

5.3 Wat is betalingscapaciteit?

5.3.1 Netto besteedbaar inkomen

5.3.2 Woonlasten

5.3.3 Premie zorgverzekering

5.3.4 Kosten kinderopvang

5.3.5 Welke kwijtscheldingsnorm geldt voor mij?

5.3.6 Kostendelersnorm

5.3.7 Niet alle betalingscapaciteit wordt opgeëist

5.4 Kwijtschelding voor ondernemers

5.5. Wanneer is het verwijtbaar dat ik de aanslag niet kan betalen?

6. Administratief beroep indienen

6.1 Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met de beslissing?

6.2 Krijg ik uitstel van betaling?

6.3 Met welke gegevens wordt rekening gehouden?

6.4 De Nationale Ombudsman

Bijlage

1. VNG Normbedragen kwijtschelding 2024 per 1 januari 2024

1. Voor welke belasting is kwijtschelding mogelijk?

Kwijtschelding kan aangevraagd worden door alle burgers voor hun privébelastingen. Voor eigenaarslasten (onroerendezaakbelasting, watersysteemheffing gebouwd/ongebouwd) wordt nooit kwijtschelding gegeven. Daarnaast beslist elke gemeente en het waterschap zelf over voor welke belastingen kwijtschelding mogelijk is. Een overzicht hiervan is terug te vinden op de website van Sabewa Zeeland, onder: "[Informatie over kwijtschelding](#)".

2. Een loket voor kwijtschelding

Sabewa Zeeland behandelt de verzoeken om kwijtschelding van alle burgers in Zeeland. Voor de deelnemers van Sabewa Zeeland (waaronder het waterschap Scheldestromen en de gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Reimerswaal, Sluis, Terneuzen en Tholen) is dit op basis van de gemeenschappelijke regeling. Met de niet-deelnemers (waaronder de Samenwerking Belastingen Walcheren en Schouwen-Duiveland en de gemeente Noord-Beveland) is Sabewa Zeeland voor het beoordelen van kwijtscheldingsverzoeken een samenwerking aangegaan. Door deze samenwerking geldt uw verzoek om kwijtschelding voor het lopende belastingjaar voor de gemeentelijke én de waterschapbelastingen. U hoeft dus maar bij één instantie kwijtschelding aan te vragen.

3. Kwijtschelding aanvragen

3.1 Wie kan er kwijtschelding aanvragen?

Als uw gecombineerde aanslag gemeentelijke- en waterschapsbelasting of uw waterschapsbelasting juist is vastgesteld en u niet in staat bent om deze aanslag te betalen, kunt u om kwijtschelding vragen. Of u ook inderdaad in aanmerking komt voor kwijtschelding hangt af van uw persoonlijke en financiële omstandigheden. Zowel particulieren als zelfstandig ondernemers kunnen kwijtschelding aanvragen. Voorwaarde is wel dat de aanvraag een privéaanslag betreft voor de door u bewoonde woonruimte. Voor zelfstandig ondernemers kunnen daarnaast bijzondere voorwaarden gelden (zie 4.3.8).

3.2 Wanneer hoef ik geen kwijtschelding aan te vragen?

U hoeft geen kwijtschelding aan te vragen als u vindt dat:

- uw aanslag onjuist is vastgesteld;
- u niet op tijd kunt betalen.

Als u vindt dat uw aanslag onjuist is vastgesteld, heeft het geen zin om kwijtschelding aan te vragen. Wel kunt u dan telefonisch contact met ons opnemen zodat wij de aanslag aan u kunnen toelichten. Als u het wel eens bent met de opgelegde aanslag(en), maar die niet op tijd kunt betalen, kunt u om een betalingsregeling vragen. Op <https://www.sabewazeeland.nl/betalingsmogelijkheden> kunt u lezen hoe u dit moet doen.

3.3 Kan ik kwijtschelding aanvragen voor al betaalde bedragen?

Als u al betaald heeft, kunt u geen kwijtschelding meer aanvragen, behalve als het nog geen drie maanden geleden is dat u betaald heeft. Als uw kwijtscheldingsverzoek wordt toegewezen, krijgt u het betaalde bedrag terug.

3.4 Hoe vraag ik kwijtschelding aan?

3.4.1 Aanvragen met DigiD

Via Mijn Sabewa kunt u kwijtschelding aanvragen. De volgende stappen helpen u bij het aanvragen van kwijtschelding:

- verzamel eerst alle benodigde documenten, een lijst met benodigde documenten vindt u [hier](#)
- ga naar Mijn Sabewa
- log in met uw DigiD
- ga naar mijn belastingen
- ga naar kwijtschelding
- volg nu de instructies op uw scherm

Als u kwijtschelding aanvraagt, geeft u toestemming aan Sabewa Zeeland om uw gegevens te toetsen bij de Belastingdienst, de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), de Basisregistratie Personen (BRP) en het Uitvoeringsorgaan Werknemersverzekering (UWV).

3.4.2 Aanvragen zonder DigiD

Heeft u geen DigiD of komt u er digitaal niet uit?

Dan kan de formulierenbrigade u helpen met een aanvraag om kwijtschelding. Voor burgers die niet digitaal vaardig zijn of niet over een DigiD inloggegevens beschikken, is een vangnet gecreëerd. In elke gemeente is een formulierenbrigade beschikbaar die de burger kan helpen bij het indienen van het kwijtscheldingsverzoek. Deze organisaties beschikken ook over een code om in te loggen. Voor een overzicht van de formulierenbrigades bij u in de buurt, klik op: [Overzicht formulierenbrigades | Sabewa Zeeland](#).

4. De behandeling van uw verzoek om kwijtschelding

4.1 Wat is geautomatiseerde kwijtschelding?

Geautomatiseerde kwijtschelding houdt in dat u niet zelf gegevens hoeft aan te leveren, maar dat wij uw gegevens geautomatiseerd (laten) controleren. Als u in het voorgaande jaar gehele of gedeeltelijke kwijtschelding toegekend heeft gekregen en u tijdens deze aanvraag schriftelijk toestemming heeft gegeven, worden u gegevens voor de aanslagoplegging getoetst door de Stichting Inlichtingenbureau. Indien u geen toestemming heeft gegeven ontvangt u eerst een brief van Sabewa Zeeland. Stichting Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid toetst het inkomen, het vermogen en de aanwezigheid van kenteken(s) van de burger, aan de hand van de Gebruikershandleiding Kwijtschelding. Wanneer er geen belemmeringen zijn, ontvangt u een nul-aanslag voor de belastingsoorten die voor kwijtschelding vatbaar zijn.

➤ Wel geautomatiseerd kwijtschelding:

Als u geautomatiseerd kwijtschelding krijgt, ziet u dit op het aanslagbiljet staan: 'Hiervoor is kwijtschelding verleend'. Het te betalen bedrag staat dan op € 0,00.

➤ Niet geautomatiseerd kwijtschelding:

Als u niet geautomatiseerd kwijtschelding krijgt, ontvangt u een brief. In deze brief staat waarom u niet geautomatiseerd kwijtschelding kunt krijgen. Dit wil dus niet zeggen dat u niet in aanmerking zou kunnen komen voor kwijtschelding, maar er is mogelijk meer informatie nodig om dit te kunnen beoordelen. U heeft dan nog de mogelijkheid om bij Sabewa Zeeland gegevens aan te leveren waarmee u kunt aantonen dat u toch recht heeft op kwijtschelding. In deze brief staat uitgelegd welke documenten u moet aanleveren. Deze documenten kunnen opgeladen worden in een speciaal daarvoor bestemd formulier. Heeft u zo een brief ontvangen en wenst u documenten aan te leveren klik dan op deze [link](#), dan komt u direct in het juiste formulier. Voor het invullen van het formulier heeft u een DigiD nodig. Beschikt u niet over een DigiD, kijkt u dan onder 3.4.2. wat u moet doen. Op basis van aangeleverde gegevens, wordt door Sabewa Zeeland een beoordeling gemaakt van het verzoek. Dit kan leiden tot een toekenning, een gedeeltelijke toekenning of een afwijzing van het kwijtscheldingsverzoek.

4.2 Krijg ik uitstel van betaling?

Tijdens de toets en tijdens de behandeling van uw kwijtscheldingsverzoek wordt de invordering stopgezet. Als u zelf een betalingsregeling met ons heeft getroffen, dan verlenen wij niet automatisch uitstel van betaling. Wanneer u bij een betalingsregeling toch uitstel van betaling wil, dan, moet hiervoor per e-mail of brief een verzoek worden gedaan. De e-mail kan gestuurd worden naar innen@sabewazeeland.nl. De brief kan gestuurd worden naar Sabewa Zeeland, Postbus 1155 (4530GD) Terneuzen.

Indien u een betalingsregeling bij de Belasting Samenwerking Walcheren en Schouwen Duiveland heeft getroffen dan verlenen zij wel automatisch uitstel van betaling voor de gemeentelijke belastingen.

Wanneer u niet om uitstel van betaling heeft verzocht en u (gedeeltelijke) kwijtschelding krijgt dan worden de betaalde bedragen waarvoor kwijtschelding is verleend, teruggestort of verrekend.

Let op: Als u geen kwijtschelding krijgt, kunt u alsnog een betalingsregeling aanvragen. Er zijn dan wel minder termijnen mogelijk dan wanneer u meteen na ontvangst van de aanslag een regeling aanvraagt. Dit zou voor u financieel een probleem kunnen zijn. Wij raden u daarom aan altijd direct na ontvangst van de aanslag een betalingsregeling aan te vragen.

U kunt deze regeling aanvragen door te bellen naar 088-9995800 of te mailen naar innen@sabewazeeland.nl en/of met behulp van de formulierenbrigade, zoals onder 3.4.2. verwoord.

4.3 Hoe ontvang ik de beslissing?

U ontvangt altijd een schriftelijke beslissing op uw verzoek om kwijtschelding. In deze beslissing staat of u wel of geen kwijtschelding krijgt. Als u geen kwijtschelding krijgt staat in de beslissing waarom niet.

4.4 Wanneer ontvang ik de beslissing?

Wij doen binnen 6 maanden uitspraak op uw verzoek. Soms hebben wij meer informatie nodig om uw verzoek te beoordelen. U ontvangt dan een brief met het verzoek om de stukken alsnog aan te leveren binnen een bepaalde periode. De termijn waarbinnen wij uitspraak doen op uw verzoek, wordt met deze periode verlengd.

4.5 Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend?

U krijgt geen kwijtschelding als:

- u het kwijtscheldingsformulier niet of niet volledig heeft ingevuld;
- u de aanvullende informatie die is gevraagd, niet heeft ingeleverd;
- er bij Sabewa Zeeland een vermoeden is dat er bij u onwil om te betalen in het spel is;
- u onjuiste gegevens heeft verstrekt of gegevens die van toepassing zijn heeft verzwegen;
- het aan u kan worden toegerekend dat de belastingaanslag niet kan worden voldaan;
- er een wijziging in uw financiële omstandigheden te verwachten is;
- u de aanslag uit uw inkomsten of uit uw vermogen kunt betalen.

5. De inhoudelijke beoordeling van uw verzoek

5.1 Hoe wordt mijn verzoek beoordeeld?

Bij de beoordeling van uw verzoek volgt Sabewa Zeeland het landelijk geldend kwijtscheldingsbeleid, zoals vastgesteld in de Uitvoeringsregeling, de Invorderingswet 1990 en de leidraad kwijtschelding Sabewa Zeeland. De leidraad is hier te vinden: [Informatie over kwijtschelding | Sabewa Zeeland](#). Bij de beoordeling wordt gekeken naar de volgende punten:

- Is er vermogen waarmee u de aanslag kunt betalen;
- Is er op basis van uw inkomsten en uitgaven voldoende betalingscapaciteit om de aanslag te betalen;
- Is het verwijtbaar dat u de aanslag (nu) niet kunt betalen.

5.2 Wat is vermogen?

In het kwijtscheldingsbeleid staat dat er geen kwijtschelding kan worden verleend als u vermogen heeft waarmee u de aanslag kunt betalen. Er zijn verschillende vermogensbestanddelen zoals: één of meer motorvoertuigen, een eigen woning, spaartegoeden, banksaldi, grond, garage, een tweede woning, (sta)caravan, boot, effecten, vorderingen, spaar- en beleggingsproducten, waardevolle verzamelingen. De meest voorkomende vermogensbestanddelen worden hieronder toegelicht.

5.2.1 Vermogen: (Spaar)banksaldo

Een tegoed op de (spaar)bankrekening is vermogen als het hoger is dan het voor u geldende vrij te laten bedrag. Het vrij te laten bedrag is het bedrag dat nodig is om een maand in de eerste levensbehoeften te voorzien. Het wordt berekend door het voor u geldende normbedrag voor kosten van levensonderhoud, uw maandelijkse uitgaven voor huur (min de huurnorm) en ziektekostenverzekering (min de zorgnorm) bij elkaar te tellen. Voor een alleenstaande ouder wordt hier nog het bedrag aan kindgebonden budget, waar maximaal recht op bestaat, bijgeteld.

Voor kwijtscheldingsverzoeken die na 1 januari 2023 worden ingediend, geldt daarnaast nog een extra vrijstelling. De hoogte hiervan is afhankelijk van uw gezinssamenstelling:

- Alleenstaand	€ 1.500
- Alleenstaande ouder	€ 1.800
- Belastingsschuldige en echtgenoot/ samenwonende partner	€ 2.000

Geboren voor 1 januari 1935

Voor personen geboren vóór 1 januari 1935 geldt daarnaast een extra vrijgesteld bedrag van € 3.350,- per persoon. Door deze vrijstelling wordt aan die ouderen de mogelijkheid geboden om geld te reserveren voor de kosten van een uitvaart waarvoor zij niet, of onvoldoende, verzekerd zijn.

Energietoeslag

De energietoeslag is een extra vergoeding voor de energiekosten in 2023. Heeft u energietoeslag ontvangen? Dan houden wij hier rekening mee wanneer u kwijtschelding aanvraagt. Het bedrag van €1.300,- rekenen wij niet als inkomen of vermogen. Ook niet als het bedrag nu nog op uw rekening staat. Dit betekent dat dit bedrag niet meetelt als u kwijtschelding van de gemeente- of waterschapsbelasting wilt aanvragen.

Compensatie kinderopvangtoeslag

Heeft u een compensatiebedrag ontvangen omdat u (partner van een) gedupeerde bent in de kinderopvangtoeslagaffaire? Dit bedrag wordt wel meegeteld bij het vaststellen van uw vermogen.

5.2.2 Vermogen: Motorvoertuig(en)

Als u een motorvoertuig heeft met een waarde van € 3.350,-- of meer, dan geldt de volledige waarde van het motorvoertuig als vermogen.

Als u meer dan één motorvoertuig heeft, wordt het voertuig met de hoogste waarde volledig als vermogen aangemerkt.

Een motorvoertuig wordt niet als een vermogen aangemerkt als u aannemelijk kan maken dat het absoluut onmisbaar is voor de uitoefening van het beroep.

Een motorvoertuig wordt ook niet als vermogen aangemerkt als u aannemelijk kunt maken dat het absoluut onmisbaar is in verband met invaliditeit of ziekte van uzelf of één van uw gezinsleden. Met gezinsleden wordt bedoeld uw echtgeno(o)t(e) of partner en uw kind(eren) die op hetzelfde adres wonen en voor zover ze geen eigen inkomen/vermogen hebben waarmee het motorvoertuig betaald kan worden.

U kunt de onmisbaarheid aannemelijk maken door bijvoorbeeld het tonen van een verklaring van uw werkgever, invalideparkeerkaart, medisch dossier van uw arts.

De onmisbaarheid kan ook worden aangetoond doordat dat de auto niet met eigen middelen is voldaan maar is betaald door de Gemeentelijke Sociale Dienst of het Uitvoeringsinstituut.

5.2.3 Vermogen: Eigen woning

Een eigen woning is vermogen als de vrije verkoopwaarde van de woning hoger is dan de openstaande hypotheek die op de woning zit. Als vrije verkoopwaarde wordt de WOZ-waarde gerekend die door de gemeente is vastgesteld, tenzij is aangetoond dat de vrije verkoopwaarde afwijkt. Als u een spaar-, verzekerings- of beleggingspolis heeft die bij uw hypotheek hoort, wordt de waarde van deze polis van uw hypotheek afgetrokken.

5.3 Wat is betalingscapaciteit?

U heeft inkomsten en bepaalde noodzakelijke uitgaven, zoals huur, zorgpremie en eventueel alimentatie of kinderopvangkosten. Uw inkomen minus uw uitgaven is uw besteedbaar inkomen. Dit kunt u gebruiken om voorzieningen van te betalen en aankopen van te doen. Als uw besteedbaar inkomen hoger is dan de voor u geldende norm van kosten van bestaan, dan heeft u (gedeeltelijke) betalingscapaciteit: u heeft meer te besteden dan volgens de normen nodig is om te voorzien in de bestaanskosten.

Uw betalingscapaciteit wordt berekend door de gemiddeld per maand te verwachten kosten van bestaan af te trekken van het gemiddeld per maand te verwachten netto-bestedbare inkomen. De betalingscapaciteit wordt berekend over de periode vanaf het moment van aanvragen van kwijschelding tot en met 12 maanden daarna. Als u een echtgeno(o)t(e) of partner heeft, worden de kosten van bestaan en het netto-bestedbare inkomen daarvan ook meegerekend.

5.3.1. Netto besteedbaar inkomen

Voor het berekenen van uw betalingscapaciteit, stellen wij eerst uw netto-bestedbare inkomen vast. Uw netto-bestedbare inkomen bestaat uit uw feitelijke inkomsten min een aantal specifieke uitgaven.

Tot uw feitelijke inkomsten worden onder andere gerekend:

- loon, pensioen, uitkering, (voorlopige) teruggaaf inkomstenbelasting;
- vakantiegeld;
- ontvangen alimentatie voor uzelf en/of uw kind(eren);
- studiefinanciering, voor zover dit geen lening betreft;
- heffingskortingen die u ontvangt van de Belastingdienst, zoals algemene heffingskorting, arbeidskorting, kindgebonden budget, e.a.;
- inkomsten uit kamerverhuur;
- inkomsten van kostgangers;
- overige inkomsten zoals overwerkvergoeding, onregelmatigheidstoelage, bijverdiensten, rente, ouderlijke bijdrage.

Uitgaven die meetellen bij de berekening van uw netto-bestedbaar inkomen:

- woonlasten;
- premie zorgverzekering;
- alimentatie die u betaalt aan vroegere echtgeno(o)te en/of kinderen;
- kosten kinderopvang;
- onderhoudsbijdrage: het bedrag dat u betaalt aan de Sociale Dienst als de ex- partner bijstand ontvangt;
- verschil tussen het maximaal te ontvangen kindgebonden budget en het werkelijk ontvangen kindgebonden budget;
- maandelijkse betalingen op belastingschulden. Hiertoe worden ook betalingen op gemeentelijke belastingen gerekend, voor zover deze geen betrekking hebben op het lopende belastingjaar.

Er wordt geen rekening gehouden met aflossingen op schulden die u betaalt aan concurrente schuldeisers. Niet met alle genoemde uitgaven mag volledig rekening gehouden worden. Hieronder staat voor de meest voorkomende uitgaven hoe en voor welke bedragen er met de uitgaven rekening wordt gehouden.

5.3.2 Woonlasten

De woonlasten kunnen bestaan uit de huur of de hypotheekrente voor de door u bewoonde woning. Als huur telt de kale huur plus de subsidiabele servicekosten. De woonlasten mogen tot een maximumbedrag worden meegerekend. Dit bedrag vindt u in de bijlage 'normbedragen kwijtschelding 2024'. Op de woonlasten worden de huurtoeslag, woonkostentoeslag en de woonlastennorm in mindering gebracht. De woonlastennorm is het minimale eigen aandeel in de woonlasten. Dit bedrag is wettelijk vastgesteld. De hoogte van de woonlastennorm is afhankelijk van uw gezinssamenstelling en uw leeftijd. U vindt de verschillende woonlastennormen in de bijlage 'normbedragen kwijtschelding 2024'.

5.3.3 Premie zorgverzekering

De premie zorgverzekering bestaat uit uw basispremie ziektekostenverzekering en de premie die u betaalt voor aanvullende pakketten. Bedragen die u betaalt voor het herverzekeren of in termijnen betalen van uw eigen risico mogen niet meegerekend worden. Op de premie ziektekostenverzekering worden de zorgtoeslag en de ziektekostennorm in mindering gebracht. De ziektekostennorm is het minimale eigen aandeel in de zorgverzekering. De hoogte van de ziektekostennorm is afhankelijk van uw gezinssamenstelling. U vindt de verschillende ziektekostennormen in de bijlage 'normbedragen kwijtschelding 2024'.

5.3.4 Kosten kinderopvang

De kosten kinderopvang bestaan uit de kosten die u betaalt aan een geregistreerd kinderdagverblijf of voorziening voor gastouderopvang door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau en waarvoor recht bestaat op kinderopvangtoeslag. Deze kosten kunnen alleen betrekking hebben op tot uw huishouden behorende kinderen. Er geldt een maximum uurprijs waarmee rekening gehouden mag worden. U vindt deze terug in de bijlage 'normbedragen kwijtschelding 2024'. Op de kosten van kinderopvang worden de ontvangen kinderopvangtoeslag en/of tegemoetkoming kinderopvang in mindering gebracht.

5.3.5 Welke kwijtscheldingsnorm geldt voor mij?

Om in aanmerking te komen voor kwijtschelding, moet uw inkomen binnen bepaalde normen vallen. Deze normbedragen voor kosten van bestaan worden elk half jaar bijgesteld. Welk normbedrag op u van toepassing is, is afhankelijk van uw gezinssamenstelling en uw leeftijd. U kunt het voor u geldende normbedrag terugvinden in de bijlage 'normbedragen kwijtschelding 2024'.

5.3.6 Kostendelersnorm

De kostendelersnorm betekent dat als u een woning deelt met meer volwassenen, uw kwijtscheldingsnorm daarop wordt aangepast. Hoe meer volwassen personen in uw huis wonen, hoe lager de norm. De reden hiervoor is dat als er meer personen in uw woning wonen, u de (woon)kosten kunt delen. U kunt de normbedragen voor kostendelers terugvinden in de bijlage 'normbedragen kwijtschelding 2024'.

Niet alle huisgenoten tellen mee voor de kostendelersnorm. Uitgezonderd zijn:

- jongeren tot 27 jaar;
- kamerhuurders met een commercieel contract (en die een commerciële huurprijs betalen);
- studenten die een opleiding volgen die recht kan geven op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten;
- studenten die een Beroeps Begeleidende Leerweg volgen (BBL-studenten).

Voor het berekenen van uw betalingscapaciteit tellen de inkomsten en het vermogen van andere huisgenoten niet mee. Dit is wel zo als u samenwoont met uw echtgeno(o)te of een gezamenlijke huishouding voert met iemand.

Normbedragen als u kostendelers heeft

Huishoudsituatie	Inkomen (bijstandsnorm)			Normbedragen	
	geen kostendeler	1 kostendeler	2 kostendeler	Zorgpremie	Huur
Alleenstaande	1283,83	917,02	794,75	42,00	226,67
Alleenstaande met AOW	1531,46	1043,20	904,77	42,00	224,85
Gehuwd/samenwonend	1834,04	1589,50	1467,23	95,00	226,67
Gehuwd/samenwonend met AOW	2086,40	1809,55	1671,12	95,00	223,04
Gehuwd/samenwonend 1 persoon met AOW	2081,40	1804,55	1666,12	95,00	223,04

Als u een bijstandsuitkering volgens de Participatiewet ontvangt en kostendelers heeft, dan heeft de gemeente al rekening gehouden met de kostendelers en zal de hoogte van uw uitkering gelijk zijn aan het normbedrag voor de kwijtschelding.

5.3.7 Niet alle betalingscapaciteit wordt opgeëist

Van de betalingscapaciteit wordt 20% vrijgelaten. Deze 20% hoeft u dus niet te gebruiken voor het betalen van de waterschap- en gemeentelijke belastingen.

Zo heeft u ruimte om extra uitgaven voor bijvoorbeeld ziekte en/of invaliditeit te betalen.

5.4. Kwijtschelding voor ondernemers

Of ondernemers in aanmerking komen voor het kwijtschelden van privé belastingsschulden (uitgezonderd onroerendezaakbelasting eigenaar, watersysteemheffing gebouwd, ongebouwd, extra afvalcontainer/grof huishoudelijk afval en hondenbelasting) is een bevoegdheid die toekomt aan de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het Waterschap. Of dit mogelijk is kunt u per gemeente en het waterschap, hier vinden ([link](#)). Onder privé belastingsschulden vallen geen belastingen met een gemengd karakter (deels privé en deels zakelijk). Voorbeeld: wanneer u als ZZP'er vanuit uw woning een bedrijf of beroep uitoefent, dan zijn de belastingaanslagen onroerendezaakbelasting (eigenaar) en rioolheffing (eigenaar) geen zuivere privébelasting.

Daarnaast is het mogelijk om voor belastingen die wel verband houden met uw beroep of bedrijf kwijtschelding te ontvangen bij een saneringsakkoord, tenzij de raad / het algemeen bestuur van het waterschap dit heeft uitgesloten. Het saneringsakkoord dient dan wel in al zijn onderdelen te zijn nagekomen.

5.5. Wanneer is het verwijtbaar dat ik de aanslag niet kan betalen?

In sommige gevallen wordt geen kwijtschelding verleend als het aan uzelf te wijten is dat u de aanslag (nu) niet kunt betalen. Hiervan is onder andere sprake als:

- een uitbetaald bedrag (bijvoorbeeld een belastingteruggaaf) niet is gebruikt om de aanslag te betalen waarvoor kwijtschelding wordt gevraagd;
- vanaf het opleggen van de belastingaanslag tot aan het indienen van het verzoek om kwijtschelding op enig moment voldoende middelen aanwezig waren om de aanslag te kunnen betalen.

6 Administratief beroep indienen

6.1 Wat kan ik doen als ik het niet eens ben met de beslissing?

Is uw kwijtscheldingsverzoek afgewezen of gedeeltelijk afgewezen en denkt u dat dit niet klopt? Dan kunt u een beroepschrift indienen. U moet binnen 10 dagen na de datum van de uitspraak op uw kwijtscheldingsverzoek een beroepschrift indienen. Indiening van een beroepschrift na de termijn van 10 dagen leidt tot niet-ontvankelijkheid. Als het belang van de invordering zich daartegen niet verzet, wordt het beroepschrift ambtshalve beoordeeld. Dit geldt niet wanneer een beroepschrift door Sabewa Zeeland wordt ontvangen meer dan 2 maanden na datum beslissing op de aanvraag in eerste instantie.

In uw beroepschrift legt u uit waarom u het niet eens bent met de uitspraak. Zet in uw beroepschrift de volgende gegevens:

- uw naam, adres en woonplaats;
- het nummer van de aanslag waarvoor uw kwijtscheldingsverzoek is afgewezen;
- de reden waarom u in beroep gaat;
- onderteken uw beroepschrift tot slot met plaats, datum en uw handtekening;
- voeg kopieën bij van stukken die uw beroep ondersteunen.

U kunt het beroepschrift mailen naar kwijtschelding@sabewazeeland.nl of sturen naar de Afdeling kwijtschelding, Postbus 1155, 4530 GD in Terneuzen.

6.2 Krijg ik uitstel van betaling?

Tijdens de behandeling van uw beroepschrift wordt de invordering stopgezet. Als u zelf een betalingsregeling met ons heeft getroffen, dan verlenen wij niet automatisch uitstel van betaling. Wanneer u bij een betalingsregeling toch uitstel van betaling wil, dan, moet hiervoor per e-mail of brief een verzoek worden gedaan. De e-mail kan gestuurd worden naar innen@sabewazeeland.nl. De brief kan gestuurd worden naar Sabewa Zeeland, Postbus 1155 (4530GD) Terneuzen.

6.3 Met welke gegevens wordt rekening gehouden?

Bij de beoordeling van uw beroepschrift gaan wij uit van de gegevens in uw kwijtscheldingsverzoek en van de kwijtscheldingsnormen die op dat moment golden. Als uw inkomen sinds uw kwijtscheldingsverzoek sterk is gedaald, houden wij hier wel rekening mee.

6.4 De Nationale Ombudsman

Als u, na de beslissing op uw beroepschrift, van mening bent dat uw kwijtscheldingsverzoek niet volgens de regels is afgehandeld, kunt u zich wenden tot de Nationale Ombudsman. De Nationale ombudsman vindt het prettig als u eerst belt. U kunt daarvoor elke werkdag van 9:00 tot 17:00 uur terecht via het gratis nummer: 0800 - 33 55 555.

Bijlage: Normbedragen kwijtschelding 2024 per 1 juli 2024

Normbedragen kwijtschelding	
Niet pensioengerechtigde leeftijd (PGL)	
Echtgenoten of samenwonende	€ 1.869,21
Alleenstaande ouder	€ 1.308,45
Alleenstaande	€ 1.308,45
Pensioengerechtigde leeftijd	
Echtgenoten of samenwonenden een PGL en een niet PGL	
	€ 1.982,14
Echtgenoten of samenwonenden PGL	€ 1.987,64
Alleenstaande ouder PGL	€ 1.462,35
Alleenstaande PGL	€ 1.462,35

Ziektekostennorm	
voor een alleenstaande of een alleenstaande ouder per maand	€ 42,00
voor echtgenoten per maand	€ 95,00

Woonlastennorm	
Minimumbedrag netto huurlasten (normhuur):	
een- en meerpersoonshuishouden	€ 226,67
eenpersoonsouderenuishouden	€ 224,85
meerpersoonsouderenuishouden	€ 223,04
Maximaal subsidiabele huur per maand	€ 879,66

Maximaal uurtarief kinderopvang	
Dagopvang bij een kindercentrum	€ 10,25
Buitenschoolse opvang (BSO) bij een kindercentrum	€ 9,12
Gastouderopvang (dagopvang en buitenschools opvang)	€ 7,53